

KLIK-opgave i Basisimplementering af ØiR:

KLIK-opgave	Beskrivelse
Opgavetitel	03 Bestil ruter og overvågning, så YR og KSD er klar til ny sortimentsløsning
Projekt	Basisimplementering af ØiR
Prioritet	Obligatorisk
Er det en STS/Infrastruktur opgave?	Ja
Opgave varighed (antal dage)	1
Start- og slutdato	Opgaven er publiceret den 9. marts og skal være løst den 18. marts 2020
Mål	At kommunen efter lancering af ny it-understøttelse til distribution af sortiment har ruter, overvågning så nye sortimenter til YR og KSD kan administreres og distribueres til YR og KSD.
Beskrivelse	KOMBIT lancerer i marts 2020 ny it-understøttelse til distribution af sortimenter. KOMBIT anbefaler, at kommunerne overgår til ny sortimentsløsning nu, så opgaverne kan løses i ro og mag og kommunen er klar til at andre fagsystemer fx KY skal tilslutte sig til ØiR. Fremover vil det være den nye sortimentsløsning der skal anvendes. Sortimenter administreres fremover i Fælleskommunalt Klassifikationssystem (FK-KLA). Med den ny løsning automatiseres opgaver, der tidligere har været varetaget manuelt i KOMBIT. Det Fælleskommunale Klassifikationssystem distribuerer automatisk sortimenter til abonnere it-systemer via SF7002. Sortimenter er afgørende for, at fagsystemer fx YR og KSD kan sende posteringer til bogføringssystemet via SF1590_A finans og fodringer til opkrævningssystemet via SF1590_B debitor til kommunens bogførings- eller opkrævningssystem. Når der sker ændringer i YR- og KSD-sortiment, skal der være oprettet nye ruter og etableret ny overvågning, så det opdaterede sortiment kan distribueres korrekt til YR og KSD. Når der sker ændringer i sortiment vil integrationerne kun fortsætte med at virke, hvis der er etableret nye ruter, overvågning og tegnet nye abonnementer på sortiment. (Tegningen af abonnementer er understøttet af selvstændig KLIK-opgave)

KLIK-opgave	Beskrivelse
	Det er forvaltningsansvarlig (leverandøren) på henholdsvis bogførings- og opkrævningssystemet, der på kommunens foranledning bestiller rutning og overvågning på Serviceplatformen. Ruter bør være oprettet og overvågning bør være <u>etableret inden den 25. marts</u> , så bestillingen til forvaltningsansvarlig bør <u>ske senest den 18. marts</u> .
Metode og fremgangsmåde	1. Læs opgaven og afklar eventuelle spørgsmål og stil dem til KOMBIT via KLIK 2. Sæt ansvarlig og udfører på KLIK-opgaven og opdater udførelsesstatus til påbegyndt. 3. Formuler mail til kommunens forvaltningsansvarlig med bestilling af ruter og overvågning til sortiment. Hvis kommunen har forskellige it-systemer på bogføring og opkrævning, skal der sendes to mails med bestillinger på ruter og overvågning til henholdsvis hvert it-system. Det er tilfældet for KMD OPUS kommuner, Herning, Varde og Københavns Kommune. 4. Download, vedhæft blanketter (bilag 1 og bilag 2) og send en mail pr. it-system senest den 18. marts til kommunens forvaltningsansvarlig på kommunens bogføringssystem og forvaltningsansvarlig på kommunens opkrævningssystem. (Bilag 1:Bestillingsformular - Etablering af SFTP-Rute_2 til SortimentOverfør_1 og Bilag 2:NOT0746 Oprydningsskonfiguration til SFTP Server - OverførSortiment_1) 5. Opdater udførelsesstatus som fuldført
Resultat	Opgaven kan markeres som fuldført når trin 1-4 er udført.
Anbefalet udfører	Systemansvarlig for bogføringssystemet og systemansvarlig for opkrævningssystemet
Involverede parter	Det er forvaltningsansvarlig på kommunens bogføringssystem der efter modtagelse af blanketter fra kommunen bestiller ruter og overvågning hos Serviceplatformen.
Publiceringsstatus	Publiceret den 9. marts 2020